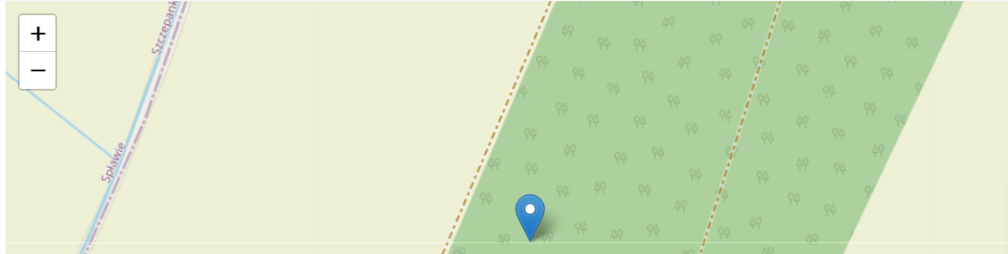


Skrócony opis przebiegu procesu związanego ze składaniem wniosku o umowę pilotażową w zakresie usługi farmaceuty sprawowanej nad pacjentem w zakresie zdrowia reprodukcyjnego. Szczegółowy opis zawiera instrukcja użytkownika o nazwie PortalSZOI\_inst\_uzyt\_Apteka.pdf.

1. **Prace po stronie NFZ:** NFZ publikuje komunikat dla podmiotów prowadzących aptekę dotyczący składania wniosków w programie pilotażowym w zakresie usługi farmaceuty sprawowanej nad pacjentem w zakresie zdrowia reprodukcyjnego.
2. **Prace po stronie Apteki:** Miejsce udzielania świadczeń:
  - 1) Apteka sprawdza, czy istnieje w Portalu SZOI miejsce o VIII cz. kodu resortowego 9994. Jeśli istnieje to przechodzi do kolejnego punktu.
  - 2) Jeśli nie istnieje to należy sprawdzić, czy istnieje miejsce o VIII cz. kodu resortowego 9999. Jeśli tak to należy zmienić kod na 9994 poprzez wniosek o zmianę VIII. cz. kodu resortowego i przejść do kolejnego punktu.
  - 3) Jeśli nie istnieje to należy dodać nowe miejsce udzielania świadczeń o VIII cz. kodu resortowego 9994 (szczegółowy opis zawarty jest w instrukcji w punkcie 4.3 Miejsca udzielania świadczeń).
3. Należy sprawdzić i ew. dodać profil miejsca udzielania świadczeń o kodach:
  - 1) IX cz. KR (funkcja ochrony zdrowia) HC.A.9. Inne usługi realizowane w aptece.
  - 2) X cz. KR (dziedzina medycyny) 999 Inne usługi realizowane w aptece.
4. Jeśli dodano miejsce udzielania świadczeń lub/i profil miejsca udzielania świadczeń to należy wygenerować profil świadczeniodawcy menu Potencjał => Wersje profilu świadczeniodawcy, pod przyciskiem "Dodanie wersji profilu".
5. Należy sprawdzić, czy jest uzupełniony adres miejsca udzielania świadczeń w lokalizacji, która jest podpięta pod miejsce udzielania świadczeń oraz czy są uzupełnione informacje o długości i szerokości geograficznej, np.:

**Lokalizacja**

Dane podstawowe	
Nazwa:	AAAAA 5518
Kod techniczny:	976
Adres	
<b>zwiń</b>	
Kod pocztowy:	12-213
Poczta:	POZNAŃ
Miejscowość:	POZNAŃ-NOWE MIASTO (GM.POZNAŃ-NOWE MIASTO, WIELKOPOLSKIE)
Ulica:	ABP. WALENTEGO DYMKA
Nr domu:	2
Nr lokalu:	-
Szerokość geograficzna:	52.335339
Długość geograficzna:	17.047185



6. Na liście miejsc udzielania świadczeń w Portalu SZOI należy odszukać kod techniczny miejsca udzielania świadczeń. Kod będzie potrzebny do wypełnienia wniosku o umowę.

### Miejsca udzielania świadczeń

[Dodawanie miejsca](#)

Nazwa  Zawiera  Szukaj  Zlicz rekordy

Specjalność:  wybierz

Udostępnione do podwykonawstwa:  wybierz  Aktywność:  aktywne

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Kod Nazwa	Adres	Specjalność	Udost. do podwyk.	Data rozp. dział., Data zakoń. dział.	Aktywność	Operacje
1.	Kod: 9130	63-598 ABRAMIKI	Kod: 3016	tak	P: 2007-09-29	aktywne	podgląd

- Następnie należy przystąpić do wypełniania wniosku i innych potrzebnych dokumentów do złożenia wniosku.
- Wszystkie dokumenty należy podpisać cyfrowo i przekazać je jako odpowiedź do komunikatu (szczegółowy opis zawarty jest w instrukcji w punkcie 3.2 Komunikaty wymagające odpowiedzi).

Komunikat:  
 Numer: 238692  
 Temat: Informacja o konieczności przekazania danych.  
[Powrót do listy komunikatów](#)

#### Odpowiedź

Usuń odpowiedź  Zapisz odpowiedź

#### Lista wymaganych załączników

Udzielono odpowiedzi:  wszystkie  Ocena:  wszystkie  Wymagany podpis:  wszystkie  Szukaj

2 pozycje

Lp.	Nazwa	Typ pliku	Wymagany podpis	Okres przekazania załącznika	Udzielono odpowiedzi	Ocena	Operacje
1.	Załącznik	Arkusze kalkulacyjny	Nie	Od: 2022-09-19 Do: 2022-09-30	Tak	-	<a href="#">pobierz</a> <a href="#">wczytaj</a> <a href="#">usuń</a> <a href="#">historia</a>
2.	Załącznik2	Dokument	Nie	Od: 2022-09-19 Do: 2022-09-30	Nie	-	<a href="#">szablon</a> <a href="#">wczytaj</a> <a href="#">historia</a>

- Prace po stronie NFZ:** NFZ ocenia wnioski, a po pozytywnej weryfikacji, NFZ tworzy umowę. Umowę należy przekazać aptece na Portalu SZOI w celu uzupełnienia listy farmaceutów.
- Prace po stronie Apteki:** Apteka w pierwszej kolejności sprawdza, czy lista potrzebnych farmaceutów jest uzupełniona w miejscu udzielania świadczeń.
- Następnie należy dodać zgłoszenie zmian do umowy:

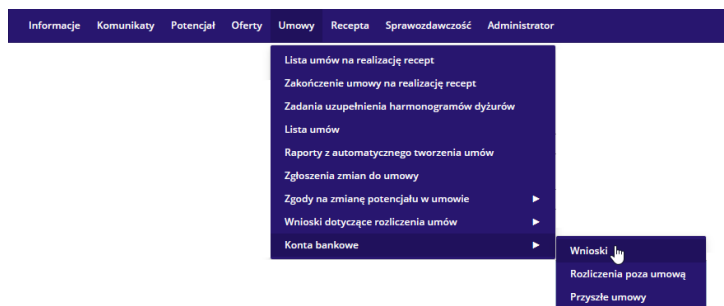
**Informacje** Komunikaty Potencjał Oferty Umowy Recepta Sprawozdawczość Administrator System

**Apteka/Punkt apteczny**  
 Identyfikator: 150005044  
 Nazwa: TEST20070911 C  
 Adres: 65-597 CHYNÓW, POZNAER 234

- Listy umów na realizację recept
- Zakończenie umowy na realizację recept
- Zadania uzupełnienia harmonogramów dyżurów
- Listy umów
- Raporty z automatycznego tworzenia umów
- Zgłoszenia zmian do umowy**
- Zgody na zmianę potencjału w umowie
- Wnioski dotyczące rozliczenia umów
- Konta bankowe

Dodanie zgłoszenia

- Po uzupełnieniu listy farmaceutów w zgłoszeniu zmian do umowy należy takie zgłoszenie zatwierdzić (szczegółowy opis zawarty jest w instrukcji w punkcie 8 ZGŁOSZENIE ZMIANY DO UMOWY).
- Prace po stronie Apteki:** Apteka rejestruje w Portalu SZOI konto bankowe do rozliczenia przyszłej umowy.



- 1) Za pomocą opcji **Dodawanie wniosku** należy wprowadzić wniosek **w ramach przyszłej umowy**, typ: 1824
- 2) Numer konta powinien być zgodny z przekazanym w dokumentacji, o której mowa w pkt 7
- 3) Należy określić formę dostarczenia wniosku:
  - i. Papierowo – wymaga wydruku wniosku, podbicia pieczęcią i podpisania oraz dostarczenia wniosku w postaci tradycyjnej do OW NFZ
  - ii. Elektronicznie – wymaga podpisania wersji elektronicznej (operacja: **podpisz**)
- 4) Niezależnie od wybranej formy dostarczenia, wniosek należy przekazać do OW NFZ, operacja: **przekaż**
14. **Prace po stronie NFZ:** NFZ przygotowuje umowę, generuje wydruk umowy w postaci cyfrowej, podpisuje ją i udostępnia do podpisu aptece.
15. **Prace po stronie Apteki:** Apteka pobiera umowę z Portalu SZOI, podpisuje ją cyfrowo oraz przekazuje przez Portal SZOI do NFZ (szczegółowy opis zawarty jest w instrukcji w punkcie 6.10 Podpisywanie umów / aneksów podpisem kwalifikowanym / profilem zaufanym / podpisem osobistym).